

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН
Отчет №13

по результатам контрольного мероприятия:
«Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП «Типография» за 2013-2015гг».

п. Куйтун

14 августа 2015г.

Настоящий отчет подготовлен председателем КСП Белизовой Т.И. по итогам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП «Типография» за 2013-2015гг», проведенным ведущим инспектором КСП Гришкевич Е.И. (акт проверки №41 от 06.08.2015г). Акт подписан без возражений и замечаний.

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.4.6 плана работы Контрольно-счетной палаты на 2015 год.

Предмет контрольного мероприятия: финансово-хозяйственная деятельность МУП «Типография».

Объект контрольного мероприятия: МУП «Типография»

Срок проведения контрольного мероприятия: с 06.07.2015г. по 06.08.2015г.

Проверяемый период: 01.01.2013г. - 30.06.2015г.

Объем проверенных средств – 2015 тыс. руб.

Необходимо отметить, что в 2013 году Контрольно-счетной палатой МО Куйтунский район проводилась проверка устранения нарушений и замечаний в МУП «Типография», отраженных в акте КСП от 18.02.2011 года №02. Результаты вышеуказанной проверки учтены в ходе настоящего контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия:

1. Общие сведения.

Муниципальное унитарное предприятие «Типография» осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МО Куйтунский район от 18.01.1999г. №19 с изменениями от 07.04.2011г. №298.

Предприятие образовано в результате передачи областного имущества «Типография» в муниципальную собственность.

Согласно Уставу учредителем Предприятия является Администрация МО Куйтунский район. Функции собственника имущества от имени Администрации МО Куйтунский район выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

МУП «Типография» является коммерческой организацией, обладает статусом юридического лица, зарегистрированным за основным государственным регистрационным номером 1023802627177. Имеет самостоятельный баланс, один расчетный счет в ОАО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» за номером 40602810366020000001.

Согласно п.2.1 Устава предприятие создано с целью выпуска и реализации товаров народного потребления, полиграфической продукции, рекламной и другой деятельности, не запрещенной законодательством.

Согласно Федеральному закону РФ от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» полиграфическая деятельность лицензированию не подлежит.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность предприятия в проверяемом периоде являлись:

- с правом первой подписи – директор МУП «Типография» Костюченко Ю.Д. (распоряжение администрации от 16.12.1998г. № 939-а);

- с 28.03.2014г. исполняющий обязанности директора МУП «Типография» Кривенок Е.Н. (распоряжение мэра МО Куйтунский район от 25.03.2014г. №13-лс);

- с 30.06. 2014г. – директор МУП «Типография» Кривенок Е.Н. (распоряжение мэра МО Куйтунский район от 27.06.2014г. № 33-лс).

Согласно п.3.24 трудового договора, при расторжении договора «Директор» осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю в течение трех дней.

Фактически передача дел не производилась.

- с правом второй подписи – главный бухгалтер МУП Костюченко Г.М. (приказ №14 от 03.09.2010г.).

- с 29.03.2014г. - главный бухгалтер МУП «Типография» Высотина О.М. (приказ №1 от 28.03.2014г.).

2. Планирование и отчетность.

Согласно п.5.1. Устава Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утверждаемых руководителем Предприятия и Учредителем и согласованных с Собственником.

Постановлением администрации МО Куйтунский район от 31.07.2013г. № 552-п утвержден Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО Куйтунский район и контроля за их выполнением (далее Порядок).

Представленные к проверке планы финансово-хозяйственной деятельности МУП «Типография» на 2013г, 2014г., 2015г. утверждены директором Предприятия, Учредителем и согласованы с Собственником, содержат все основные показатели, перечисленные в Приложение 1 вышеуказанного Порядка.

В соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности планируются:

на 2013 год доходы в сумме 800 тыс. руб., расходы в сумме 736 тыс. руб., чистая прибыль – 40 тыс. руб.;

на 2014 год доходы в сумме 810 тыс. руб., расходы в сумме 743,9 тыс. руб., чистая прибыль – 41,8 тыс. руб.;

на 2015 год доходы в сумме 825 тыс. руб., расходы в сумме 793,2 тыс. руб., чистая прибыль – 7 тыс. руб.

В нарушение п.2.9 Порядка планы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия ни на 2013г., ни на 2014г., ни на 2015г. не содержат пояснительной записки с обоснованием расчета основных плановых показателей.

В соответствии с п.5.2 Устава Предприятия *«калькуляции эксплуатационных, общехозяйственных и других видов затрат, цены, тарифы утверждаются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Куйтунского района».* Однако указанный Порядок отсутствует.

Вместе с тем в силу п.4 ст.17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, относится к полномочиям органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов. Однако, данное полномочие Администрацией не реализовано, тарифы на услуги, оказываемые МУП «Типография», Администрацией не утверждались.

Цены на полиграфическую продукцию и услуги, оказываемые МУП, утверждены самим директором Предприятия на 2014 год - 06.05.2014г., на 2015г.- 01.03.2015г.

В исполнении Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Положением «О порядке контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий МО Куйтунский район» утвержденным постановлением администрации МО Куйтунский район от 31.07.2013г. № 555-п Отчеты о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Типография за 2013г., 2014г. рассмотрены на балансовой комиссии администрации МО Куйтунский район и рекомендованы к утверждению.

3. Исполнение штатной дисциплины и начисление заработной платы.

За весь проверяемый период оплата труда работников муниципального унитарного предприятия «Типография» производится на основании:

- коллективного договора МУП «Типография» на 2013-2018 гг., принятого на общем собрании работников Предприятия от 28.12.2012г. №3. В представленном коллективном договоре в п.2.3 отражено, что форма трудового договора определена постановлением Минтруда РФ от 14.07.93г. №135, однако на основании приказа Минздравсоцразвития России от 24.11.2008г. №665 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Министерства труда и занятости населения РФ...» данный приказ утратил силу с 01.12.2008г.

- Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий МО Куйтунский район», утвержденное постановлением администрации МО Куйтунский район от 31.01.2011г. № 81. В соответствии с Положением оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий состоит из должностного оклада, премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности. Премирование производится ежемесячно в размере не более 50% от должностного оклада за счет прибыли предприятия по итогам работы за квартал. Кроме того, за счет прибыли может выплачиваться материальная помощь, в размере, не превышающем одного должностного оклада в год. Основанием для выплаты премии и материальной помощи является письменное ежеквартальное распоряжение мэра МО Куйтунский район.

- Положения об оплате труда работников МУП «Типография», утвержденного руководителем Предприятия от 05.04.2011г. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Премирование производится ежемесячно в размере не более 50% от должностного оклада работника за счет прибыли предприятия по итогам работы за квартал. Кроме того, за счет прибыли может выплачиваться материальная помощь, в размере, не превышающем одного должностного оклада в год и 13 зарплата. Основанием для выплаты является приказ по предприятию.

3.1 Оплата труда в 2013 году.

Представленное на проверку штатное расписание работников МУП «Типография» на 2013 год согласовано с Мэром МО Куйтунский район и утверждено директором Предприятия в количестве 5 штатных единиц с годовым фондом оплаты труда **395,6 тыс. рублей.** Занято физическими лицами 3 человека.

Согласно штатному расписанию оплата труда работников предприятия состоит из должностного оклада, надбавки за вредность 15% от должностного оклада, премии в размере 30% от должностного оклада ежемесячно по итогам работы за квартал. За итогом штатного расписания предусмотрена 13-я заработная плата, которая выплачивается по итогам года за счет прибыли предприятия. Следует отметить, что ни коллективным договором, ни Положением об оплате труда работников предприятия надбавка за вредность не предусмотрена.

Согласно ст.147 ТК РФ оплата труда работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами. Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. N 870 определено, что компенсации, в том числе сокращенная продолжительность рабочего времени и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливаются работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда **по результатам аттестации рабочих мест.**

На основании приказа №7 от 11.06.2013г. о проведении аттестация рабочих мест, приказа Минздравсоцразвития России № 342 от 26.04.2011г. «Об утверждении порядка аттестации рабочих мест по условиям труда», в предприятии МУП «Типография» в целях выявления вредных или опасных производственных факторов проведена аттестация рабочих мест. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводилась с 11.06.2013г. по 30.07.2013г. Всего проведена аттестация 3-х рабочих мест. (директор, гл.бухгалтер, наборщик на наборно-печатающих машинах). По результатам аттестации рабочих мест, рабочие места с вредными и опасными производственными факторами на Предприятии **отсутствуют.** Следует отметить, что **аттестация рабочего места слесаря-наладчика** в целях выявления вредных или опасных производственных факторов на Предприятии **не проводилась.**

Коллективным договором Предприятия установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, с продолжительностью ежедневной работы пять часов, а в трудовых договорах, заключенных с работниками Предприятия установлен восьми часовой рабочий день. При проверке табелей учета рабочего времени с 01.01.2013г. по 31.10.2013г. указано отработанное время ежедневно (кроме выходных) по 5 часов в день, с 01.11.2013г. по 31.12.2013г. - 8 часов в день ежедневно, кроме выходных.

По согласованию с Мэром МО Куйтунский район с 01.11.2013г. в штатное расписание внесены изменения, в штате утверждено 4 штатные единицы с годовым фондом оплаты труда **525,1 тыс. рублей.** Изменения связаны с увеличением должностного оклада директора предприятия, увеличения доплаты до МРОТ работникам и исключением надбавки за вредность.

П.5.1. трудового договора №5 от 28.03.2011г. директору МУП «Типография» установлен должностной **оклад в размере 3878,6 рублей**, надбавка за работу в южных районах Иркутской области – 30%, районный коэффициент – 30%. Всего заработная плата составляет 6205,76 рублей.

На основании Постановления администрации МО Куйтунский район от 02.12.2013г. №888-п с 01.11.2013 года должностной оклад директора увеличен на 93,4% и составляет **7500 рублей.** В нарушение **ст.72 ТК РФ** дополнительное соглашение к трудовому договору не оформлено.

Фактическая оплата труда работников МУП «Типография» за 2013 год составляет **311 тыс. руб.** Экономия фонда оплаты труда сложилась в виду того, что премия не выплачивалась. Также не начислялась и не выплачивалась 13-я заработная плата работникам.

Материальная помощь начислена и выплачена трем работникам на общую сумму 12000руб. на основании приказа директора Предприятия от 18.04.2013г. № 5 за счет нераспределенной прибыли 2012г. (на 01.01.2013г. нераспределенная прибыль в сумме 91678,67 руб.)

В 2013 году начислена компенсация за работу с вредными условиями труда по 500 руб. в месяц двум сотрудникам (директору, наборщику) в общей сумме **9500 рублей.**

Коллективным договором (п.7.5) работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда предусмотрены следующие льготы и компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей;

- молоко или денежная компенсация по перечню профессий и должностей.

Следует отметить, что размер компенсационных выплат коллективным договором не установлен. Данная выплата расчетами не подтверждена. По результатам аттестации рабочих мест, рабочие места с вредными и опасными производственными факторами на Предприятии отсутствуют.

При проверке начисления и выплаты заработной платы и компенсации установлены нарушения законодательства и нормативных правовых актов на сумму 136839,15 руб., в том числе:

- **в нарушение ст.93 ТК РФ при работе на условиях неполного рабочего времени** заработная плата за десять месяцев 2013 года была начислена и выплачена исходя из 8-часового рабочего дня, а не пропорционально отработанного времени в сумме **57708 руб.**

- при отсутствии приказа на выполнение дополнительного объема работ с января по сентябрь 2013г. директору предприятия за **совмещение** ставки слесаря-наладчика и наборщику предприятия за совмещение 0,5 ставки резчика по 2-му разряду и 0,5 ставки технички произведены доплаты **в сумме 56473,64 руб.**

- при отсутствии на предприятии рабочих мест с вредными и опасными производственными факторами произведена доплата **в сумме 9643,23 руб.**

- в результате завышения должностного оклада главному бухгалтеру излишне начислено и выплачено **3514,28 руб.**

- при отсутствии на предприятии рабочих мест с вредными и опасными производственными факторами произведены компенсационные выплаты на **сумму 9500 руб.**

Следует отметить, что **в нарушение п.2 ст.21 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п.3.25. Трудового договора от 28.03.2011г. №5** в течение девяти месяцев 2013г директор предприятия совмещал **ставку слесаря-наладчика**. В отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий установлен прямой запрет совместительства.

Следует отметить, что вышеуказанные нарушения начисления заработной платы работникам Предприятия, были отражены в акте проверки финансово-хозяйственной деятельности Типографии за 9 месяцев 2013 года от 31.10.2013г. № 41.

По результатам настоящей проверки установлено, что меры по удержанию необоснованных выплат и доплат на предприятии не приняты.

Следует заметить, что с 01.11.2013 года отмеченные КСП нарушения по оплате труда устранены. Табеля учета рабочего времени приведены в соответствии с условиями трудовых договоров. Заработная плата начисляется в соответствии штатному расписанию и табелям учета рабочего времени (8 часов в день ежедневно). Однако коллективным договором по-прежнему предусмотрен пяти часовой рабочий день.

3.2 Оплата труда в 2014 году.

В период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г. действует штатное расписание работников МУП «Типография» составленное, утвержденное директором Предприятия и согласованное с Мэром МО Куйтунский район. 28.10.2013г. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере **525,1 тыс. руб.**

Фактическая оплата труда работников Предприятия за 2014 год составила **395,1 тыс. руб.** Экономия фонда оплаты труда сложилась в виду того, что премия работникам не начислялась и не выплачивалась, также как и 13-я заработная плата.

При проверке начислений заработной платы установлено следующее:

- директору Предприятия (Кривенок Е.Н) в декабре 2014 года начислена и выплачена материальная помощь в размере 2000 рублей. Согласно п.3.7 Положения об оплате труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий МО Куйтунский район от 31.01.2011г., основанием для выплаты материальной помощи руководителю муниципального унитарного предприятия является письменное распоряжение Мэра МО Куйтунский район. Вышеуказанное распоряжение на проверку не представлено.

- с 29.03.2014 года на должность главного бухгалтера принята по совместительству Высотина О.М. В трудовом договоре от 01.07.2014г. заключенном с Высотиной О.М. указано, что работник принят на должность главного бухгалтера. В соответствии с требованиями **ст.282 ТК РФ**, в трудовом договоре **обязательно** указание на то, что работа является совместительством. Однако в отступление от требований **ст.282 ТК РФ** данное указание в трудовом договоре отсутствует.

В силу **ст.57 ТК РФ** в трудовом договоре указывается размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, однако размер должностного оклада, доплат, надбавок и поощрительных выплат в 3.1 трудового договора не указан.

Ст.284 ТК РФ определено, что продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. При проверке табелей учета рабочего времени с 01.04.2014г. по 30.11.2014г. установлено, что продолжительность рабочего времени составляет по 8 часов в день ежедневно (кроме выходных).

В декабре 2014г. гл. бухгалтеру Высотиной О.М. начислена и выплачена материальная помощь в размере 2000 рублей. Согласно п.3.7 Положения об оплате труда работников МУП «Типография» от 05.04.2011г., основанием для выплаты материальной помощи работникам Предприятия является приказ по предприятию. Вышеуказанный приказ на проверку не представлен.

- на основании приказа директора МУП «Типография» от 01.09.2014г. Мамруковой Е.П. наборщику наборной строкоотливной машины поручено выполнение обязанностей технички и резчика. За увеличение объема работ Мамруковой Е.П. установлена доплата 0,5 ст. технички согласно штатному расписанию и 20% от заработной платы резчика, однако доплата за совмещение производилась с **января 2014г. по декабрь 2014г.** Размер **необоснованно начисленной доплаты** за совмещение за восемь месяцев 2014 года составил **32483,04 руб.**

3.3 Оплата труда в 2015 году.

В период с 01.01.2015г. действует штатное расписание работников МУП «Типография» составленное 28.10.2013г. Штатное расписание утверждено директором Предприятия и согласованно с Мэром МО Куйтунский район в количестве 4 шт. единиц. Годовой фонд оплаты труда по штатному расписанию предусмотрен в размере **525,1 тыс. руб.**

Фактическая оплата труда работников Предприятия за I полугодие 2015 год составила **133,6 тыс. руб. при 5-часовом рабочем дне**, что соответствует условиям коллективного договора. Заработная плата начислялась в соответствии с табелем рабочего времени (по 5 часов в день).

4.Проверка кассовых операций (бал.счет 50).

Проверка кассовых операций МУП «Типография» проведена сплошным способом за период с 01.01.2013г. по 30.06.2015г. Кассовые операции подтверждены приходными и расходными кассовыми ордерами и отражены в Кассовой книге.

В ходе проверки проведена инвентаризация наличных денежных средств, находящихся в кассе предприятия. В ходе инвентаризации на 10.07.2015г. фактическое наличие денежных средств составило 1557,20 рублей, что соответствует данным учета по кассовой книге.

На 2013год лимит остатка кассы установлен в сумме 1,7 тыс. руб. (приказ от 09.01.2013г. №3). Остатки на конец дня по кассовой книге не превышали лимит.

Ведение кассовой книги в проверяемом периоде осуществлялось в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на

территории Российской Федерации, утвержденным решением Центрального Банка РФ от 12.10.2011 №373-П.

В течение 2013 г. поступило в кассу выручки от продажи бланочной продукции в сумме **247,2 тыс. руб.** Поступление оформлялось приходными кассовыми ордерами. Согласно первичным кассовым документам полученная выручка расходовалась на выплату заработной платы, выдачу в подотчет, оплату вредности сотрудникам, материальной помощи. Заработная плата выдавалась частями, по мере поступления выручки.

Из кассы предприятия производилась выдача наличных денег подотчет. В течение 2013г. выдано всего 146,8 тыс. руб., в том числе Костюченко Ю.Д. – 146,8 тыс. руб.

Следует отметить, что в расходных кассовых ордерах не указывалось, на какие цели выданы деньги. Согласно авансовым отчетам, денежные средства, выданные в подотчет, израсходованы на приобретение материалов для изготовления полиграфической продукции.

По данным главной книги и журнала-ордера №7 по состоянию на 01.01.2013г. задолженность МУП «Типография» перед сотрудниками за произведенные расходы на нужды предприятия составляет 3 тыс. рублей, а по состоянию на 01.01.2014г. задолженность уменьшилась на 2,8 тыс. руб. и составляет 0,2 тыс. рублей.

На 2014 год лимит остатка кассы установлен в сумме 5,9 тыс. руб. (приказ от 28.03.2014г. №10). Остатки на конец дня по кассовой книге не превышали лимит.

В течение 2014г. поступило в кассу выручки от продажи бланочной продукции в сумме **391,3 тыс. руб.** Поступление оформлялось приходными кассовыми ордерами. Согласно первичным кассовым документам полученная выручка расходовалась на выплату заработной платы, материальной помощи, выдачу в подотчет.

В течение 2014г в подотчет выдано всего 281.5 тыс. руб., в том числе Костюченко Ю.Д. – 61,3 тыс. руб., Кривенок Е.Н. 220,2 тыс. руб.

В соответствии с п.6.3 Указаний Банка России от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» выдача наличных денег под отчет проводится при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег. Однако выдача наличных денег под отчет производилась при отсутствии полного погашения конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу, вследствие чего систематически допускались переходящие дебетовые остатки подотчетных сумм. Следует отметить, что в расходных ордерах не указывалось, на какие цели выданы деньги.

При анализе авансовых отчетов установлено:

- **в нарушение ст.9 Федерального закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** к авансовым отчетам приложены документы, которые не могут являться основанием для возмещения подотчетных сумм. Так, к авансовым отчетам за сентябрь, ноябрь и декабрь 2014г. приложены кассовые чеки на приобретение ГСМ на общую сумму 2,1 тыс. руб., однако автомобиль на предприятии отсутствует, договор аренды другого транспорта не заключался, путевые листы ее представлены.

Следует отметить, что к учету принимались товарные накладные, согласно которых покупателем перечисленных товаров в накладной является **Куйтунский СТК «ДОСААФ»**. Так по накладной от 07.05.14г. №1040 товар приобретен **на сумму 4,8 тыс. руб., а именно кубки, медали, фигурки, эмблемы.** Согласно пояснительной записке директора МУП «Типография», *«для расширения спектра оказываемых услуг и повышения покупательского спроса, решено было поставить акцент на наградную спортивную продукцию. Поскольку в «Награда-Центр» г. Иркутск скидку 10% делают, если клиент приобрел продукцию на сумму более 20 тыс. руб. В целях экономии воспользовались скидочной картой Куйтунского СТК ДОСААФ»*. По мнению КСП предоставление скидки не может являться основанием для принятия к учету Типографией, товарной накладной оформленной на Куйтунский СТК «ДОСААФ». Типография при приобретении товаров без скидки продавца не несет никаких

коммерческих рисков, т.к. впоследствии готовая продукция продается по фактической себестоимости. Согласно п.9 ФЗ 402-ФЗ каждый факт хозяйственной должен быть оформлен первичными документами, оформленными надлежащим образом, нести достоверную информацию **данного экономического субъекта**.

По данным главной книги и журнала-ордера №7 по состоянию на 01.01.2014г. задолженность МУП «Типография» перед сотрудниками за произведенные расходы на нужды предприятия составляет 0,2 тыс. рублей, а по состоянию на 01.01.2015г. задолженность работников перед Предприятием составляет 14,1 тыс. рублей.

На 2015 год лимит остатка кассы установлен в сумме 6,3 тыс. руб. (приказ от 11.01.2015г. №1). За проверяемый период превышение лимита кассы не установлено.

В течение I полугодия 2015г. поступило в кассу выручки от продажи бланочной продукции в сумме **131,5 тыс. руб.** Поступление оформлялось приходными кассовыми ордерами. Согласно первичным кассовым документам полученная выручка расходовалась на выплату заработной платы, материальной помощи, выдачу в подотчет.

С января по июнь 2015 года из кассы предприятия выдано в подотчет директору Кривенок Е.Н в сумме 106 тыс. руб.

- **в нарушение п.6.3 Указаний Банка России от 11.03.14г. № 3210-У** выдача данных наличных денежных средств под отчет производилась при наличии остатка по ранее выданным авансам. Так по расходному кассовому ордеру от 04.02.15г. № 3а и от 13.02.15 г. № 5 выдано из кассы в подотчет Кривенок Е.Н. 10 тыс. руб. и 9 тыс. руб. при наличии дебиторской задолженности по предыдущему авансу в сумме 5,6 тыс. руб.

- аналогично с 2014 годом к учету принимались товарные накладные, согласно которых покупателем перечисленных товаров в накладной является **Куйтунский СТК «ДОСААФ»**. Товар приобретен на сумму 9870 руб., а именно кубки, медали, статуэтки.

По данным главной книги и журнала-ордера № 7 по состоянию на 01.07.2015г. задолженность работников перед Предприятием составляет 4,5 тыс. руб.

5.Основные средства (бал. счет 01).

Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью МО Куйтунский район. Функции Собственника имущества от имени администрации МО Куйтунский район выполняет МКУ КУМИ администрации МО Куйтунский район.

Договором б/н от 06.04.2009г. «О закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Типография» закреплено недвижимое имущество: помещение общей площадью 147 кв.м. Срок договора установлен на пять лет с 01.04.2009г. по 28.02.2014г. При отсутствии намерений обеих сторон прекратить действие договора договор автоматически продлевается на следующий год (п.5.4 договора).

Иного имущества за Типографией не закреплено и в реестре муниципального имущества не числится. По данным главной книги на балансе предприятия на 01.01.2013 г. числятся основные средства балансовой стоимостью 660,5тыс. руб. В течение 2013 года Типографией приобретен и принят к учету сканер стоимостью 11,1тыс.руб. и списан с учета как не подлежащий ремонту копировальный аппарат стоимостью 21,2тыс. руб. В 2014г. приобретены нарезчик визиток, принтер цветной на общую сумму 20тыс. руб., списания не производилось. В 2015 году стоимость основных средств не менялась. Таким образом, стоимость объектов основных средств, числящихся в бухгалтерском учете Типографии, по состоянию на 01.01.2015г. и на 01.07.2015г. составляет 670,4тыс. руб. Размер начисленной амортизации на 01.07.2015г. – 617,7тыс. руб. Остаточная стоимость основных средств – 52,7тыс. руб., что свидетельствует о высокой степени изношенности оборудования Типографии. Большая часть оборудования (13 единиц из 25) произведена в период 60-80-х годов и не используется. По информации, представленной директором Типографии, не

используется 11 единиц оборудования в связи с тем, что оно морально устарело. В настоящее время работы выполняются на более современном оборудовании (сканер, принтер цветной, нарезчик визиток, компьютер, многофункциональное устройство, плоттер, ризографы).

Согласно Приказу Минфина РФ от 13.10.2003г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту основных средств должен присваиваться инвентарный номер. Учет основных средств по объектам должен вестись с использованием инвентарных карточек унифицированной формы № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», утвержденной постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 21.01.2003г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств». Инвентарная карточка должна открываться на каждый инвентарный объект. Однако, **в нарушение Приказа Минфина от 13.10.2003г. № 91н инвентарные номера объектам основных средств не присваивались и инвентарные карточки ф. № ОС-6 не ведутся.**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, относящихся к основным средствам, имущество принадлежащие Предприятию, закреплено за директором МУП «Типография» Кривенок Е.Н. Приказ о материальной ответственности от 30.06.2015г.

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2015год по МУП «Типография» активы стоимостью не более 20 тыс. рублей за единицу учитываются в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть организован надлежащий контроль за их движением.

За весь анализируемый период было приобретено активов, которые относятся по их характеристикам к объектам основных средств, но стоимостью менее 20тыс. руб. и отнесенных в момент приобретения к материальным запасам на общую сумму 13,2тыс. руб., в том числе:

- газовая пушка – 4,6тыс. руб.,
- степлер – 2,9тыс. руб.,
- телефон – 1,3 тыс. руб.,
- флэш-карта – 0,4тыс. руб.,
- машина переплетная – 2,8тыс. руб.,
- пожарный извещатель – 1,2 тыс. руб.

Однако, **в нарушение вышеуказанного Приказа Минфина от 30.03.2001г. № 26н,** контроль за наличием и движением перечисленных объектов не организован, так как они списаны с учета на основное производство (бал. счет 20).

В нарушение ст. 11 ФЗ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, **инвентаризация имущества ни по состоянию на 1.01.2013г., ни на 01.01.2014г., ни на 01.01.2015г. не проводилась.**

6. Материальные запасы (бал.счет 10).

Общая стоимость материальных запасов, числящихся на балансе МУП «Типография» по данным главной книги составляла на 01.01.2013г.- 48,3 тыс. руб., на 01.01.2014г. - 5 тыс. руб., на 01.01.2015г. – 155,9 тыс. руб.

Материально-производственные запасы Предприятия сформированы за счет сырья необходимого для выпуска полиграфической продукции. На проверку представлены оборотно-сальдовые ведомости по сч.10 «Материалы» за период с 01.04.2014г. по 31.12.2014г. и за период с 01.01.2015г. по 30.06.2015г. По данным оборотных ведомостей

остаток на 01.01.2015г. составляет 152,8 тыс. руб., а по данным главной книги остаток на 01.01.2015г.- 155,9 тыс. рублей. Расхождения составляют 3,1 тыс. руб., причина расхождений в том, что в оборотной ведомости не отражены строительные материалы. Следует отметить, что представленные оборотные ведомости отражают наличие и движение материалов в целом за год и только в суммовом выражении, т.е. количественный учет материалов отсутствует.

В исполнении ч.8 ст.8 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ №223-ФЗ) муниципальные унитарные предприятия при закупках товаров, работ, услуг с 01.01.2014г. должны руководствоваться положениями указанного Федерального закона.

На основании ч.2 ст.2 ФЗ №223-ФЗ, Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение о закупках товаров для нужд муниципального унитарного предприятия «Типография» утверждено директором Предприятия 31.12.2013г. и размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru 16.01.2014г. В нарушении п.10.3, п.11.4 вышеуказанного Положения ежегодный план закупки товаров, заявки и заказы на поставку товаров **не составлялись. При закупке материалов в 2014-2015 году нормы ФЗ №223-ФЗ не применялись. Материалы для изготовления полиграфической продукции приобретались за наличный расчет без заключения договоров поставки.**

Инвентаризация материальных запасов проведена на основании приказа от 12.01.2015г. №1/1. По данным инвентаризационной описи фактическое наличие материалов составляет 152,8 тыс. руб., что соответствует данным бухгалтерского учета по сч.10.1 «Материалы». В соответствии с п.1.3 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49, инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Однако в нарушение п.1.3 Методических указаний от 13.06.1995г. №49 инвентаризация стройматериалов не проведена.

7. Учет готовой продукции (бал. сч.43).

В соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина РФ от 28.12.2001г. № 119н готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла). Учет готовой продукции осуществляется в количественных и стоимостных показателях.

Положением «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2015 год по МУП «Типография» определено, что необходимо учитывать готовую продукцию по фактической произведенной себестоимости. Однако **в нарушение Методических указаний от 28.12.2001г. № 119н и п.3.6 Положения об учетной политике МУП «Типография», учет готовой продукции на Предприятии не ведется.**

Данное нарушение было отражено в акте проверки деятельности МУП «Типография» от 31.10.2013г. № 41.

8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности .

Согласно действующему законодательству о налогах и сборах МУП «Типография» применяет упрощенную систему налогообложения (УСН). Объектом налогообложения является доход от реализации продукции. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате налога на прибыль, налога на имущество организации, налога на добавленную стоимость (ст.346.11. НК РФ).

Бухгалтерский учет в МУП «Типография» осуществляется в ручную в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н.

Учетная политика МУП «Типография» на 2015 год утверждена приказом директора № 2 от 14.01.2015г., учетная политика на 2013-2014гг. не представлена.

Следует отметить, что в представленной учетной политике в п.4.1. делается ссылка на недействующее Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации от 12.10.2011 года № 373-П» (положение утратило силу с 01.06.2014г.). В настоящее время действует Указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Выполнение показателей финансово-хозяйственной деятельности МУП «Типография» за проверяемый период приведено в таблице.

Показатели	2013г.			2014г.			2015г.		
	план	факт	откл. в %.	план	факт	отклон, в %	план	факт I-пол.	отклон, в %
Среднесписочная числен. работников	3	3	-	3	3	-	3	3	-
Среднемесячная заработная плата, р.	8190	8639	+5,5	8500	10974	+29	8500	7421	-12,7
Выручка от реализации продукции (т.р.)	800	838	+4,7	810	799	-1,4	825	378	-54,2
Расходы (т.р.)	736	748	+1,6	743,9	759	+2	793,2	396	-50,1
Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.	64	90	+40,6	66,1	40	-39,5	31,8	(18)	-
Чистая прибыль	40	56	+40	41,8	3	-92,8	7	(37)	-
Отчисления в бюджет части прибыли, т.р.	2	2,8	+40	2,1	0,15	-92,8	0,35	-	-
Рентабельность продаж, %	8	10,7	+33,7	8,2	5	-39	3,8	(4,7)	-
Дебиторская задолженность, т.р.	-	-	-	0	27,3	-	-	4,5	
Кредиторская задолженность, т.р.	11	9,5	-13,6	11	12,1	+10	15	20,3	

Как видно из таблицы, с 2014 года показатели финансово-хозяйственной деятельности МУП «Типография» свидетельствует об ухудшении положения Предприятия. Так, выручка от реализации продукции в 2014 году снизилась по отношению к 2013 году на 39 тыс. руб., или на 4,6%, при этом расходы на основное производство увеличились на 1,5% или на 11 тыс. рублей, валовая прибыль упала более чем в два раза (с 90 тыс. руб. в 2013г. до 40 тыс. руб. в 2014г.). Рентабельность продаж также уменьшилась с 10,7 % в 2013 году до 5% в 2014 году и минус 4,7% в 2015 году. Происходит увеличение кредиторской задолженности в 2014 году по отношению к 2013 году на 2,6 тыс. руб. или на 27,4%, за I полугодие 2015 года по отношению к 2014 году на 8,2 тыс. руб. или на 67,8%.

Фактически перечисленная сумма прибыли в бюджет в 2013 году составила 2,8 тыс. руб., в 2014 году – 0,15 тыс. руб. Перечисления произведены в объеме 5% от чистой прибыли. Данный размер оплаты был установлен, ранее действующим Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Куйтунского района от 17.06.2008г. №309, которое утратило силу на основании решения Думы от 25.09.2012г. №223.

Решением Думы МО Куйтунский район от 25.09.2012г. № 223 « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Куйтунский район» установлено, что районная Дума определяет порядок, размеры и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Куйтунский район части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Однако данный порядок на проверку не представлен.

Сумма прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования Куйтунский район в 2014 году по сравнению с 2013 годом, уменьшились в 18,6 раза (2,8:0,15). **По результатам работы за первое полугодие 2015 года, Предприятием получен убыток в сумме 37 тыс. руб.**

ВЫВОДЫ:

1. МУП «Типография» является коммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности по выпуску и реализации товаров народного потребления, полиграфической продукции, рекламной и другой деятельности, не запрещенной законодательством.

Предприятие владеет и пользуется принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

Цены на полиграфическую продукцию и услуги, оказываемые МУП, утверждены директором Предприятия, что является нарушением п.4 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, в силу которого установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, относится к полномочиям органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов.

Согласно ст.17 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления. Порядок определения размеров и сроков перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Куйтунский район части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на проверку не представлен.

В соответствии с Положением «О порядке контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий МО Куйтунский район» утвержденным постановлением администрации МО Куйтунский район от 31.07.2013г. № 555-п отчеты о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Типография за 2013г.,2014г. рассмотрены на балансовой комиссии администрации МО Куйтунский район и рекомендованы к утверждению.

2. В ходе проведения контрольного мероприятия проведен анализ экономических показателей, по результатам которого установлено:

2.1. На предприятии наблюдается отрицательная динамика основных показателей. Выручка от реализации снизилась в 2014 году на 1,6%;

2.2. Валовая прибыль в 2014 году снизилась более чем в 2 раза. В первом полугодии 2015 году получены убытки в сумме 18 тыс.руб. Снижился размер чистой прибыли с 56 тыс.руб. 2013 году до 3 тыс.руб. в 2014 году, в первом полугодии 2015 года - 37 тыс.руб.

2.3. Рентабельность с продаж уменьшилась с 10,7% в 2013 году до 5% в 2014 году, в первом полугодии 2015 года - минус 4,7%.

2.4. Кредиторская задолженность в 2014 году увеличилась на 27%, в первом полугодии 2015 года на 68%.

2.5. Дебиторская задолженность в 2013 году отсутствовала, в 2014 году составила 27,3 тыс.руб., в первом полугодии 2015 года - 4,5 тыс.руб.

2.6. Основные средства, имеющиеся на предприятии, имеют высокую степень износа.

2.7. Сумма прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования Куйтунский район в 2014 году по сравнению с 2013 годом, уменьшились в 18,6 раза.

2.8. Темп роста заработной платы в 2014 году составил 28%.

3. Контрольным мероприятием установлены следующие нарушения и недостатки:

3.1. В нарушение Трудового кодекса Российской Федерации:

- не внесены изменения в трудовой договор директора предприятия об изменении оплаты труда (ст.72 ТК РФ) ;

- в трудовом договоре с гл. бухгалтером не указаны размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты; отсутствует ссылка, о том, что работа является совместительством; работа по совместительству превышает установленную норму продолжительности рабочего времени (ст. 57, 282, 284 ТК РФ).

3.2. В нарушение ФЗ от 6.12 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказов Минфина РФ от 13.10.2003г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998г. № 34н «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ», от 31.10.2000г. №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению», от 28.12.2001г. № 119н «Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов», п.6.3 Указаний Банка России от 11.03.14г. № 3210-У:

- выдача наличных денежных средств под отчет производилась при отсутствии полного погашения по ранее выданным авансам;

- произведены расходы на приобретение ГСМ на сумму **2,1 тыс.руб.**, при отсутствии на предприятии автомобиля или договора аренды автомобиля;

- некорректно отражена финансово-хозяйственная операция **на сумму 12 тыс. руб.** (сч.84 Приказа Минфина РФ № 94н);

- инвентарные номера объектам основных средств не присваивались и инвентарные карточки ф. ОС-6 не ведутся (п.11,12 Приказ Минфина РФ №91н);

- в целях обеспечения сохранности, контроль за наличием и движением объектов основных средств, стоимостью не более 20 тыс. руб. за единицу на Предприятии не организован (п.5. Приказ Минфина РФ № 26н);

- инвентаризация имущества ни по состоянию на 01.01.2012г., ни на 01.01.2014г., ни на 01.01.2015г не проводилась (ст.11 ФЗ №402-ФЗ, п.27 Положения №34н);

- учет готовой продукции на Предприятии не ведется (Приказ Минфина РФ №119н, п.3.6 Положения об учетной политике Типографии);

- приняты к учету Типографией товарные накладные на сумму **14,67 тыс.руб.**, оформленные на Куйтунский СТК «ДОСААФ» (п.9 ФЗ №402-ФЗ).

3.3. В нарушение действующего законодательства и нормативных правовых актов необоснованно произведено начисление и выплата заработной платы и компенсации за работу с вредными условиями труда на сумму **173,3 тыс. руб.**, в том числе:

в 2013 году на сумму 136,8 тыс. руб.

в 2014 году на сумму 36,5 тыс. руб.

Следует отметить, что нарушения начисления заработной платы работникам Предприятия в 2013 году на сумму 136,8 тыс.руб., были отражены в акте проверки финансово-хозяйственной деятельности Типографии за 9 месяцев 2013 года от 31.10.2013г. № 41.

По результатам настоящей проверки установлено, что меры по удержанию необоснованных выплат и доплат на предприятии не приняты.

Следует заметить, что с 01.11.2013 года отмеченные КСП нарушения по оплате труда в основном устранены. Штатное расписание приведено в соответствии с нормативными актами. Заработная плата начисляется в соответствии штатному расписанию и табелям учета рабочего времени.

Однако, в 2014 году при отсутствии оснований (приказов на выплату материальной помощи руководителю, бухгалтеру; доплаты за совмещение наборщику) произведены выплаты на сумму 36,5 тыс.руб.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Администрации МО Куйтунский район, МУ «КУМИ по Куйтунскому району»:

- принять меры по повышению эффективности работы предприятия;
- своевременно проводить проверки сохранности целевого и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;
- утвердить Порядок определения размеров и сроков перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования Куйтунский район части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- в установленные сроки заслушивать отчеты КУМИ о деятельности подведомственного муниципального унитарного предприятия на заседаниях районной Думы.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Типография»:

- осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованием Федерального закона о бухгалтерском учете от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина от 29.07.1998 года №34н и другими законодательными и нормативными актами;
- выдачу денежных средств подотчетным лицам, оформление и сдачу авансовых отчетов осуществлять в соответствии с п.6.3 Указаний банка России от 11.03.2014г №3210-У;
- соблюдать требования трудового законодательства, в том числе по оформлению трудовых договоров сотрудников предприятия и по внесению изменений в них;
- не допускать необоснованных расходов;
- принять меры по повышению эффективности работы предприятия;
- принять меры по взысканию необоснованных выплат материальной помощи в сумме 4 тыс.руб.

3. О результатах рассмотрения настоящего Отчета и принятых мерах проинформировать Контрольно-счетную палату района в срок до 30.09.2015 года.

Председатель КСП

Т.И.Белизова.

Пояснительная записка к отчету

Выявлено нарушения иного законодательства на сумму 202,1тыс.руб.

- **173,3 тыс.руб.** – нарушение порядка оплаты труда.
- **28,77 тыс.руб.** – нарушения закона о бухгалтерском учете.

**Справка к отчету
о результатах контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной
деятельности МУП «Типография» за 2013-2015гг».**

	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1	Объем проверенных финансовых средств	2015
	Количество выходных документов	2
	- актов	1
	- заключений	1
3.	Выявлено нарушений бюджетного законодательства РФ, всего на сумму (тыс.руб.), в том числе:	
3.1	виды бюджетных нарушений, всего	
	в том числе	
3.1.1	нецелевое использование бюджетных средств (ст.306.4 БК РФ)	
3.1.2	нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст.306.8 БК РФ)	
3.1.3	другое – всего (расшифровать в пояснительной записке)	
3.2	иные нарушения бюджетного законодательства, всего	
3.2.1	принцип эффективности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ)	
3.2.2	принцип достоверности бюджета (ст.37 БК РФ)	
3.2.3	принцип адресности и целевого характера бюджетных средств (ст.38 БК РФ)	
3.2.4	другое – всего (расшифровать в пояснительной записке)	
4	Выявлено нарушений в сфере закупок, всего (тыс.руб.)	
4.1	В рамках федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ	
4.1.1.	- сумма выявленных нарушениях, тыс.руб.	
4.1.2.	- количество контрактов с выявленными нарушениями	
4.2	В рамках федерального закона от 21.07.2005г №94-ФЗ	
4.2.1.	- сумма выявленных нарушениях, тыс.руб.	
4.2.2.	- количество контрактов с выявленными нарушениями	
5.	Выявлено нарушений иного законодательства, всего (тыс.р.)	202,1
6	Рекомендовано к возврату (взысканию) в бюджет соответствующего уровня	
7	Выявлено нарушений законодательства при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, количество объектов муниципальной собственности и их стоимость	
8	Рекомендовано к возврату в местный бюджет (тыс.руб.)	
9	Объем причиненного ущерба (тыс.руб.)	
10	Всего выявлено нарушений (тыс.руб.)	202,1

Председатель КСП

Т.И.Белизова

